

ПОДАЧА ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБРАЩЕНИЙ

При реализации прав и защите законных интересов нередко возникает необходимость в подаче официальных обращений.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ:

1. Обращение должно быть подано в адрес того органа, который наделен компетенцией по решению имеющейся проблемы.
2. В обращении должны содержаться официальное наименование органа, ФИО его руководителя, а также ФИО лица, с целью защиты интересов которого подается обращение, и его представителя (при наличии), указаны контактные данные для направления ответа.
3. В тексте должна быть изложена суть проблемы, и, по возможности, указаны ссылки на нормативные акты, в которых закреплены соответствующие права граждан.
4. В конце обращения важно четко сформулировать поставленные вопросы, требующие ответа.
5. Обращение должно содержать подпись автора обращения и дату.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ОБРАЩЕНИЯ БЫВАЮТ ДВУХ ВИДОВ – ПИСЬМЕННЫЕ И УСТНЫЕ.

В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ ПОДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ МОЖНО ЧЕТЫРЬМЯ СПОСОБАМИ:

ЛИЧНО

Приходите в приемную с 2 экземплярами обращения, один с копиями документов отдаете, а на втором просите сделать отметку о регистрации обращения (входящий номер и дата), этот экземпляр оставляете себе в качестве подтверждения, что обращение принято.

ПОЧТА

Отправьте обращение заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Можно также использовать сервис отправки электронных заказных писем Почты России. Уведомление о вручении адресату сохраните как подтверждение обращения.

ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНАЯ

Через интернет-приёмную на сайте госоргана или организации, портал «Госуслуги» или иную систему, обеспечивающую идентификацию гражданина. После отправки вы получите регистрационный номер — подтверждение приёма.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

С апреля 2025 года обращения по электронной почте не считаются официальными и не подлежат рассмотрению. При этом ответ может прийти на e-mail, если он указан в обращении.

УСТНЫЕ ОБРАЩЕНИЯ

В государственный орган или к должностному лицу можно обратиться и устно. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. С вашего согласия ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема. Если вы не согласны, вам обязаны дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.



СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ВАМ ОБЯЗАНЫ ДАТЬ ОТВЕТ – 30 ДНЕЙ СО ДНЯ РЕГИСТРАЦИИ.

ЕСЛИ ОТВЕТ ВАС НЕ УДОВЛЕТВОРИЛ, ВЫ ВПРАВЕ ЕГО ОБЖАЛОВАТЬ В ВЫШЕСТОЯЩИЕ ОРГАНЫ ИЛИ В ПРОКУРАТУРУ.



При возникновении вопросов или необходимости в помощи по подготовке обращений можно обращаться в фонд «Семьи СМА» f-sma.ru