

ПОДАЧА ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБРАЩЕНИЙ

При реализации прав и защите законных интересов нередко возникает необходимость в подаче официальных обращений.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ:

1. Обращение должно быть подано в адрес того органа, который наделен компетенцией по решению имеющейся проблемы.
2. В обращении должны содержаться официальное наименование органа, ФИО его руководителя, а также ФИО лица, с целью защиты интересов которого подается обращение, и его представителя (при наличии), указаны контактные данные для направления ответа.
3. В тексте должна быть изложена суть проблемы, и, по возможности, указаны ссылки на нормативные акты, в которых закреплены соответствующие права граждан.
4. В конце обращения важно четко сформулировать поставленные вопросы, требующие ответа.
5. Обращение должно содержать подпись автора обращения и дату.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ОБРАЩЕНИЯ БЫВАЮТ ДВУХ ВИДОВ – ПИСЬМЕННЫЕ И УСТНЫЕ.

В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ ПОДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ МОЖНО ЧЕТЫРЬМЯ СПОСОБАМИ:

ЛИЧНО

Приходите в приемную с 2 экземплярами обращения, один с копиями документов отдаете, а на втором просите сделать отметку о регистрации обращения (входящий номер и дата), этот экземпляр оставляете себе в качестве подтверждения, что обращение принято.

ПОЧТА

Один экземпляр обращения с копиями документов отправляете заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление вы получите обратно с отметкой о дате получения обращения адресатом, сохраните его как подтверждение подачи обращения.

ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНАЯ

Обращение в электронном виде можно отправить через сайт (интернет-приемную если она есть), после отправки вы получите регистрационный номер как подтверждение, что обращение получено.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

В ряде учреждений существует возможность направить обращение по электронной почте. В этом случае обязательно попросите сообщить вам после регистрации его входящий номер и дату.

УСТНЫЕ ОБРАЩЕНИЯ

В государственный орган или к должностному лицу можно обратиться и устно. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. С вашего согласия ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема. Если вы не согласны, вам обязаны дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.



СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ВАМ ОБЯЗАНЫ ДАТЬ ОТВЕТ – 30 ДНЕЙ СО ДНЯ РЕГИСТРАЦИИ.

ЕСЛИ ОТВЕТ ВАС НЕ УДОВЛЕТВОРИЛ, ВЫ ВПРАВЕ ЕГО ОБЖАЛОВАТЬ В ВЫШЕСТОЯЩИЕ ОРГАНЫ ИЛИ В ПРОКУРАТУРУ.



При возникновении вопросов или необходимости в помощи по подготовке обращений можно обращаться в фонд “Семьи СМА” f-sma.ru